

# **Múzeum mesta Bratislavy, Radničná 1, 815 18 Bratislava**

## **Vnútropodniková smernica**

### **NARIADENIE HOME-OFICCE**

#### **Čl. 1**

##### **Účel**

Účelom tejto smernice je v podmienkach Múzea mesta Bratislavy (ďalej len „Zamestnávateľ“) a v súlade so Zákonníkom práce č. 311/2001 Z.z. (ďalej len „ZP“) v znení neskorších predpisov – presne vymedziť a definovať pojmy ako home-office a vymedziť (určiť) v podmienkach Zamestnávateľa povinné nariadenie home-office.

#### **Čl. 2**

##### **Rozsah použitia**

Smernica je v celom rozsahu platná a záväzná pre všetkých zamestnancov Zamestnávateľa.

#### **Čl. 3**

##### **Skratky a právne predpisy**

Zákonník práce č. zákona 311/2001 Z.z. - ZP

Vyhláška č. 47/2021 zo dňa 05.02.2021 - Vyhláška

#### **Čl. 4**

##### **Základné pojmy**

Zamestnávateľ § 7 až 10 ZP – je právnická osoba, alebo fyzická osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu, a ak to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovných vzťahoch. Zamestnávateľ vystupuje v pracovnoprávnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Zamestnanec § 11 ZP je fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávnych vzťahoch, a ak to ustanovuje osobitný predpis aj v obdobných pracovných vzťahoch vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu. Spôsobilosť fyzickej osoby mať v pracovnoprávnych vzťahoch práva a povinnosti ako zamestnanec a spôsobilosť vlastnými právnymi úkonmi nadobúdať tieto práva a brať na seba tieto povinnosti vzniká, ak ďalej nie je ustanovené inak, dňom,

keď fyzická osoba dovŕši 15 rokov veku, zamestnávateľ však nesmie dohodnúť ako deň nástupu do práce deň, ktorý by predchádzal dňu, keď fyzická osoba skončí povinnú školskú dochádzku.

Práca z domu tzv. HOME-OFFICE – práca formou „home office“ je práca vykonávaná príležitostne alebo za mimoriadnych okolností (pandémia) so súhlasom zamestnávateľa alebo po dohode s ním doma alebo na inom ako zvyčajnom mieste výkonu práce za predpokladu, že druh práce, ktorý zamestnanec vykonáva v súlade s pracovnou zmluvou a popisom pracovného miesta to umožňuje (§ 52 ods. 5 ZP).

## Čl. 5

### COVID AUTOMAT

Vzhľadom na prijaté epidemiologické opatrenia a platnosť Vyhlášky a COVID AUTOMATU, je zamestnávateľ povinný postupovať v zmysle vyššie uvedených predpisov.

Automat má 2 stupne – regionálny a celonárodný. Epidemiologická situácia sa podľa schváleného automatu riadi na regionálnej úrovni, pokiaľ sú splnené základné celonárodné kritériá. V praxi to funguje tak, že ak budú splnené celoslovenské limity, tak sa prejde na regionálny automat.

COVID AUTOMAT vstúpil do platnosti 08.02.2021 v zmysle tohto covid automatu je zamestnávateľ povinný postupovať nasledovne:

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu (mesto Bratislava), ktorý je zaradený do **IV. varovania je povinný nariadiť home-office** všade kde je to možné.

#### **Kontrola testov.**

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu (mesto Bratislava), ktorý je zaradený do **III. varovania je odporúčaný home-office. Kontrola testov.**

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu (mesto Bratislava), ktorý je zaradený do **II. varovania je odporúčaný home-office. Kontrola testov v sektore služieb.**

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu (mesto Bratislava), ktorý je zaradený do **I. varovania je odporúčaný home-office. Kontrola testov v sektore služieb.**

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu (mesto Bratislava), ktorý je zaradený do stupňa **ostrážitosti II.** sú sprísnené hygienické opatrenia **je odporúčaný home-office.**

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu (mesto Bratislava), ktorý je zaradený do stupňa **ostrážitosti I.** sú sprísnené hygienické opatrenia **je odporúčaný home-office.**

Ak zamestnávateľ patrí podľa výkonu svojej činnosti v rámci okresu (mesto Bratislava), ktorý je zaradený do **monitoringu** sú sprísnené hygienické opatrenia.

## **Čl. 6**

### **Zamestnanci, ktorí nemôžu vykonávať home-office**

V podmienkach Múzeum mesta Bratislavy nemôžu vykonávať home-office zamestnanci v pracovnom zaradení:

upratovačka, informátor denný, nočný, prevádzkovo-tech.zamestnanci (údržba objektov), asistent expozície, pokladník, lektor, mzdová účtovníčka, .....

Ostatní zamestnanci v pracovných pozíciach kurátor, kustód, manažér kultúry, reštaurátor, dokumentátor, knihovník, ekonóm, finančný účtovník, fotograf, správca budov, môžu čiastočne vykonávať home-office v rozsahu dohodnutom s vedúcim príslušného oddelenia, resp. riaditeľom MMB v pracovnom čase od 8:00 do 16:00 hod.

## **Čl. 7**

### **Výkon kontroly zamestnávateľa**

Kontrolu príležitostnej práce z domu vykonáva príslušný vedúci oddelenia, resp. riaditeľ MMB.

Zamestnanec je povinný odovzdať výkaz príležitostnej práce z domu na sekretariát riaditeľa Múzea mesta Bratislavy ihneď po ukončení príslušného mesiaca, najneskôr však do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

## **Čl. 8**

### **Preukazovanie sa pred vstupom na pracovisko a do iných priestorov zamestnávateľa**

Podľa § 2 ods. 1 až 4 Vyhlášky je zamestnávateľ oprávnený požadovať od zamestnanca vstupujúceho na pracovisko alebo do iných priestorov zamestnávateľa predloženie:

- potvrdenia o negatívnom výsledku PCR testu na ochorenie COVID-19
- potvrdenia o negatívnom výsledku antigénového testu na ochorenie COVID-19
- potvrdenia od všeobecného lekára, že ochorenie COVID-19 už prekonal, nie staršie ako 3 mesiace.

Zamestnávateľ je oprávnený nahliadnuť do predloženého dokladu, a to za účelom overenia, že sa na zamestnanca nevzťahuje zákaz vstupu podľa Vyhlášky.

Zamestnávateľ poveril kontrolou dokladov o negatívnom výsledku pri vstupe do objektov MMB informátorov.

Zamestnávateľ si nerobí kópie dokladov.

Zamestnanec sa preukazuje **negatívnym testom PCR alebo AG testom, ktorý nesmie byť starší viac ako:**

- 7 dní v prípade, že ide o zamestnávateľa v rámci okresu (mesto Bratislava), ktorý je zaradený do III. alebo IV. stupňa varovania (v období od 10. februára do 19. marca 2021)
- 14 dní v prípade, že ide o zamestnávateľa v rámci okresu (mesto Bratislava), ktorý je zaradený do II. stupňa varovania (v období od 15. februára do 19. marca 2021)
- 21 dní v prípade, že ide o zamestnávateľa v rámci okresu (mesto Bratislava), ktorý je zaradený do I. stupňa varovania (v období od 15. februára do 19. marca 2021)

Pri prekonaní ochorenia COVID-19 sa zamestnanec preukazuje dokladom **od lekára nie starším ako tri mesiace.**

Za účelom umožnenia vstupu na pracovisko môže zamestnanec predložiť na nahliadnutie **doklad o očkovaní druhou dávkou vakcíny**, ak od tohto očkovania uplynulo aspoň 14 dní.

Ak má zamestnanec niektorú výnimku § 2 ods. 5 písm. a), b), e) až j) Vyhlášky, tak namiesto testu je povinný **predložiť doklad vystavený jeho poskytovateľom zdravotnej starostlivosti**, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo, a s ktorým má zamestnanec uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Táto výnimka platí v týchto prípadoch:

- ide o osobu, ktorej zdravotný stav alebo zdravotná kontraindikácia neumožňuje vykonanie testu na ochorenie COVID-19
- ide o osobu, ktorej bolo diagnostikované stredne ťažké alebo ťažké mentálne postihnutie,
- ide o osobu dispenzarizovanú pre ťažký, vrodený alebo získaný imunodeficit,
- ide o onkologických pacientov po chemoterapii alebo transplantácii, ktorí majú leukémiu alebo osoby s onkologickou liečbou alebo inou liečbou ovplyvňujúcou imunitný systém z dôvodu rizika z omeškania pravidelného podania liečby, rádioterapie alebo inej plánovanej liečby napr. onkológom, hematológom alebo rádiológom plánovanej liečby,
- ide o osobu, ktorá bola v období predchádzajúcich 18tich dní aspoň 10 dní v izolácii v domácom prostredí alebo karanténnom ubytovacom zariadení alebo bola uznaná za dočasne práceneschopnú z dôvodu karantény svojim všeobecným lekárom pre dospelých alebo všeobecným lekárom pre deti a dorast a nemusela sa podrobiť testu na ochorenie COVID-19.

Ak zamestnanec nemá test ani doklad vystavený poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, tak môže **predložiť čestné vyhlásenie**, ale len v prípadoch § 2 ods. 5 písm. e) až i) Vyhlášky:

- ide o osobu, ktorej zdravotný stav alebo zdravotná kontraindikácia neumožňuje vykonanie testu na ochorenie COVID-19,
- ide o osobu, ktorej bolo diagnostikované stredne ťažké alebo ťažké mentálne postihnutie,
- ide o osobu dispenzarizovanú so závažnou poruchou autistického spektra,
- ide o osobu dispenzarizovanú pre ťažký, vrodený alebo získaný imunodeficit,
- ide o onkologických pacientov po chemoterapii alebo transplantácii, ktorí majú leukémiu alebo osoby s onkologickou liečbou alebo inou liečbou ovplyvňujúcou imunitný systém z dôvodu rizika z omeškania pravidelného podania liečby, rádioterapie alebo inej plánovanej liečby napr. onkológom, hematológom alebo rádiológom plánovanej liečby.

V čestnom vyhlásení musí byť uvedené, že osoba ktorá predkladá čestné vyhlásenie si je vedomá právnych následkov, ak by sa čestné vyhlásenie ukázalo ako nepravdivé.

V prípade, keď zamestnávateľ zakáže zamestnancovi vstup na pracovisko alebo do iných priestorov zamestnávateľa podľa § 2 ods. 1 až 4 Vyhlášky, pričom zamestnanec nevie preukázať, že spĺňa niektorú z výnimiek podľa § 2 ods. 5 Vyhlášky, je toto odopretie vstupu považované za odopretie vstupu z dôvodu, že zamestnanec nespĺňa požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (§ 5 Zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

## Čl. 9

### Záverečné ustanovenia

**Vnútropodniká smernica je platná a účinná dňom 05.02.2021.**

**Vypracovala: Natália Bod'ová**

**Schválil: PhDr. Peter Hyross, riaditeľ**