


<b>MÚZEUM MESTA BRATISLAVY</b> MUSEUM CITY BRATISLAVA		<b>Smernica</b>	<b>Číslo: 4/2021</b>
			Výtlačok číslo: 1

**Smernica o tvorbe, použití a rozpustení opravných položiek  
k pohľadávkam v podmienkach príspevkovej organizácie  
Múzeum mesta Bratislavy**

<i>Schválil:</i> <b>PhDr. Peter Hyross, riaditeľ</b>	Podpis:	Dátum: 26.2.2021
---	---------	---------------------

## Zoznam použitej literatúry

1. Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
2. Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov
3. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
4. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite platný od 01.01.2016
5. Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov
6. Zákon č. 563/2009 Z. z. Daňový poriadok
7. Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
8. Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii
9. Opatrenie MF SR č. MF/16786/2007-31 z 8. augusta 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky

## ČL. 1.

### **TVORBA, POUŽITIE A ROZPUSTENIE OPRAVNÝCH POLOŽIEK K POHĽADÁVKAM**

1. Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu
2. Tvorba opravných položiek sa účtuje raz do roka a to k 31.decembru príslušného roka. Opravné položky sa zaúčtujú internými účtovnými dokladmi.
3. Právne predpisy, ktoré upravujú opravné položky:
  - zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (§ 26),
  - Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovnej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky (§ 15)
  - zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (§ 20).
4. Podklady k zaúčtovaniu, t. j. k tvorbe alebo rozpusteniu opravných položiek k 31. decembru príslušného roka pripravuje zodpovedná osoba z jednotlivých organizačných útvarov (oddelení), ktorá ich predloží na schválenie riaditeľovi MMB.

Vymedzenie zodpovednej osoby je uvedené pre každý druh opravnej položky v tejto internej smernici. Podklady k zaúčtovaniu opravných položiek k 31. decembru schváli príslušný vedúci zamestnanec najneskôr do 15. januára nasledujúceho účtovného obdobia a predloží ich EU na zaúčtovanie.

5. Opravná položka k dlhodobému majetku sa vytvára ak jeho úžitková hodnota zistená pri fyzickej inventúre je výrazne nižšia ako je jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok. Opravná položka sa vytvorí vo výške rozdielu zostatkovej ceny a úžitkovej hodnoty daného majetku. Opravná položka sa vytvára aj k účtu 042 –obstaranie dlhodobého majetku, ktorý z rôznych dôvodov nebol zaradený do majetku a je evidovaný na účte viac ako 5 rokov. Podklady k zaúčtovaniu opravných položiek k 31. decembru schváli príslušný vedúci zamestnanec najneskôr do 15. januára nasledujúceho účtovného obdobia a predloží ich EU na zaúčtovanie. **Zodpovedná osoba** je zamestnanec a príslušný vedúci oddelenia do správy, ktorého dlhodobý majetok patrí.
6. Opravná položka k zásobám sa vytvára v podmienkach MMB v takej výške, aby účtovná hodnota zásob zodpovedala jej úžitkovej hodnote, teda v nasledujúcich prípadoch:
  - ak účtovná hodnota zásob v účtovníctve je vyššia ako jeho hodnota, za ktorú by sa obstaral v čase inventarizácie,
  - v prípade znehodnotenia zásob, ak k dátumu uzavierania účtovných kníh nie je známa výška znehodnotenia v plnom rozsahu,
  - ak je hodnota zásob nižšia ako cena použitá na ich ocenenie v účtovníctve

Podklady k zaúčtovaniu opravných položiek k 31. decembru schváli príslušný vedúci zamestnanec najneskôr do 15. januára nasledujúceho účtovného obdobia a predloží ich EU na zaúčtovanie.

**Zodpovedná osoba** je zamestnanec a vedúci zamestnanec jednotlivých organizačných útvarov (oddelení) v súlade s Organizačnou štruktúrou MMB.

7. Opravné položky k pohľadávkam tvorí MMB k pohľadávkam:

- pri ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí.
- voči dlžníkom v konkurznom a reštrukturalizačnom konaní
- k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie - účtovná jednotka teda vykazuje pohľadávku voči dlžníkovi, ktorý danú pohľadávku alebo jej časť nechce uznať, resp. zaplatiť.

Pohľadávky po lehote splatnosti sú posudzované EU Pri posúdení návratnosti pohľadávky sa sleduje výška pohľadávky, vzťahy s dlžníkom, finančná situácia dlžníka, dĺžka lehoty po splatnosti, história platobnej disciplíny dlžníka a pod.

**Zodpovedná osoba** je zamestnanec a vedúci zamestnanec EU.

8. Opravné položky k pohľadávkam po lehote splatnosti sa tvoria:

- do 90 dní 20% menovitej hodnoty pohľadávky
- do 180 dní 50% menovitej hodnoty pohľadávky
- do 360 dní 100% menovitej hodnoty pohľadávky

Opravné položky sú súčasťou dokladovej inventúry v súlade so Smernicou pre uskutočnenie Inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov MMB.

## **ČL. 6**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **6.1 Záväznosť**

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov MMB..

#### **6.2 Platnosť a účinnosť**

Smernica je platná a účinná od 01.03.2021

#### **6.3 Zodpovednosť za kontrolu**

Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie ustanovení tejto Smernice na nimi riadených pracoviskách.

#### **6.4 Sankcie**

Nedodržiavanie pokynov uvedených v tejto Smernici sa môže klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny.