



PRÍKAZNÁ ZMLUVA

uzavretá podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení

medzi

Príkazca: **Múzeum mesta Bratislavy**
Sídlo: Radničná 1, 815 18 Bratislava
Právna forma: príspevková organizácia
Štatutárny zástupca: Mgr. Zuzana Palicová, poverená vedením
IČO: 00179744
IBAN: SK10 7500 0000 0002 2504 4813
E-mail: mmba@bratislava.sk

a

Príkazník: **Ing. Peter Brunčák**
Adresa:
Dátum narodenia:
IBAN :
E-mail:

Článok I. Predmet zmluvy

1. Príkazník sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených zabezpečí pre príkazcu služby súvisiace s geodetickým zameraním archeologického výskumu na hrade Devín, t.j. geodetické práce v teréne vrátane post processingu vykonávané v rámci projektu spolufinancovaného z Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Rakúsko 2014 - 2020 (ďalej len program) s názvom *Kultúrne mosty cez rieku Morava*, akronym: *CULTURE ACROSS* (ďalej len projekt).
2. Služby súvisiace s geodetickým zameraním archeologického výskumu na hrade Devín podľa článku I. bod 1 (ďalej len služby) spočívajú najmä, ale nie výlučne, v poskytovaní nasledovných služieb:
 - a) Geodetické zameranie archeologickej lokality kombináciou metód digitálnej fotogrametrie, priestorovej polárnej metódy a metódy GNSS. Metódou digitálnej fotogrametrie budú zameriavané archeologické sondy, architektúry a nálezy, pričom v teréne budú vyhotovené snímky realizované zo zeme ale aj zo vzduchu pomocou UAV technológie. Pomocou priestorovej polárnej metódy a GNSS sú zamerané charakteristické vlícovacie body v lokalite na georeferencovanie 3D modelov do záväzného súradnicového a výškového systému.

-
- b) Post processing spočívajúci vo fotogrametrickom spracovaní a realizácii digitálnej priestorovej rekonštrukcie objektov (určení prvkov vonkajšej a vnútornej orientácie, orientácii snímok, generovania priestorového mračna bodov, generovanie 3D polygonálneho modelu, vličovanie modelu, generovanie ortofotosnímkov).
 - c) Spracovanie výstupov v podobe priestorových mračien bodov lokalít, 3D polygonálnych modelov, georeferencovaných (metrických a lokalizovaných) ortofotosnímkov pôdorysov a profilov jednotlivých sôd a architektonických nálezov, ktoré bude možné následne vektorizovať v CAD prostredí a vytvoriť technickú výkresovú dokumentáciu lokality vo forme pôdorysov a pohľadov na profily nálezísk.
3. Príkazník sa zaväzuje vykonávať služby špecifikované v článku 1 bod 2 v rámci schváleného pamiatkovo - archeologického výskumu č. KPUBA-2017/9834-2/25777/ŠUS zo dňa 11.04.2017 lokalite NKP hrad Devín.

Článok II. Termín plnenia

1. Príkazník je povinný činnosti predmetu zmluvy vykonávať v termíne odo dňa podpisu zmluvy až do termínu vecného ukončenia projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a pravidiel programu uvedených v riadiacej dokumentácii.

Článok III. Odmena príkazníka a platobné podmienky

1. Príkazca sa zaväzuje zaplatiť príkazníkovi za poskytovanie služieb odmenu vo výške 15 €/hod. (slovom pätnásť eur nula centov).
2. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky náklady príkazníka súvisiace so splnením predmetu zmluvy.
3. Celková odmena bude závislá od predložených vyúčtovacích dokladov podľa skutočne poskytnutých služieb.
4. Príkazník je povinný predložiť príkazcovi štvrťročné vyúčtovanie najneskôr do 5 dní po ukončení kalendárneho štvrťroka obsahujúce rozsah poskytovaných služieb a to uvedením doby, ktorú strávil poskytovaním dohodnutých služieb a nárokovanej odmeny za daný rozsah poskytnutých služieb.
5. Odmena bude vyúčtovaná vždy spoločne za kalendárny štvrťrok, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
6. Odmena je splatná bezhotovostne na číslo účtu uvedené v úvodných ustanoveniach do 15 dní po ukončení kalendárneho štvrťroka, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, na základe podkladov predložených príkazníkom.
7. Príkazník je povinný vysporiadať si daňové a odvodové povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok IV. Ďalšie zmluvné podmienky

1. Príkazník je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy príkazcu, konať pritom čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu príkazcu považuje za užitočné.
2. Príkazník sa zaväzuje vykonať dohodnuté činnosti osobne, riadne a včas s odbornou starostlivosťou a dodržiavať podmienky dohodnuté v súlade s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na daný výkon ako aj právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej aj POZP a PO).
3. Príkazník sa zaväzuje, že bude vykonávať dohodnuté činnosti podľa usmernení a pokynov príkazcu.
4. Príkazník bude vykonávať činnosť v miestach podľa plnenia činností a podľa usmernení príkazcu.
5. Príkazca sa zaväzuje zaistiť príkazníkovi všetky nevyhnutné podmienky potrebné pre riadne poskytovanie služieb.
6. V prípade, že príkazník bude pre riadne poskytovanie služieb potrebovať informácie a pokyny od príkazcu, ma tento povinnosť bez zbytočného odkladu poskytnúť príkazníkovi potrebnú súčinnosť.
7. Príkazník je povinný upozorniť príkazcu na zrejme nesprávny pokyn, a to bez zbytočného odkladu a s jeho plnením počkať až do doby, kým príkazca potvrdí príkazníkovi, že na splnení pokynu i napriek tomu trvá.
8. V prípade omeškania príkazcu so zaplatením dohodnutej odmeny príkazníkovi má tento právo prerušiť poskytovanie služieb do zaplatenia predmetného finančného plnenia.
9. Príkazník je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb. Od tejto povinnosti ho môže oslobodiť iba príkazca písomným vyhlásením alebo súd.
10. Príkazca je povinný vytvoriť podmienky na splnenie dohodnutých služieb.

Článok V. Splnenie príkazu

1. K splneniu predmetu zmluvy dôjde splnením všetkých dohodnutých činností a úkonov v zmysle článku I. tejto zmluvy.

Článok VI. Záverčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, najmä § 724 až 732 ako aj ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k zmluve môžu byť uskutočnené len na základe písomnej dohody a vyžadujú potvrdenie zúčastnených zmluvných strán. Musia byť označované za dodatky zmluvy a priebežne číslované.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia so zverejnením tejto zmluvy.

-
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
 6. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie má platnosť originálu. Každá zmluvná strana obdrží 1 vyhotovenie.
 7. Zmluvné strany sa budú usilovať o zmiernivé riešenie všetkých sporov spojených s touto zmluvou a zaväzujú sa riešiť prípadné spory vzniknuté z tejto zmluvy najskôr mimosúdnou cestou.
 8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave 20.9.2021

Ing. Peter Brunčák v. r.

Mgr Zuzana Palicová v. r.

.....

.....

Ing. Peter Brunčák

Mgr Zuzana Palicová, poverená vedením