

ZMLUVA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi:

odberateľom:

Múzeum mesta Bratislavy

Radničná 1

815 18 Bratislava

IČO: 00179 744

IČ DPH: SK 2020801761

zastúpeným : Mgr. Zuzana Palicová , poverená vedením

a

dodávateľom:

IC Engineering s.r.o.

Ružová dolina 8

821 09 Bratislava,

IČO: 36 291 013

DIČ: 2022164958

IČ DPH: SK2022164958

Registrácia: OR Okr. súdu Bratislava I, oddiel: sro, vložka č. 40124B

Zastúpeným: Ing.Ludmila Sanigová, konateľka spoločnosti

I.

Predmet zmluvy:

A.

Zabezpečovanie plnenia úloh vyplývajúcich z právnych a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle jednotlivých ustanovení Zákonníka práce dodávateľom pre odberateľa. Súčasne s tým sa dodávateľ zaväzuje vykonávať úlohy a plniť povinnosti vyplývajúce odberateľovi z § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B.

Zabezpečenie plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarimi (OPP) dodávateľom pre odberateľa v zmysle § 4 a 9 zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi a § 32 ods. 1) vyhl. MV SR č. 121/2002 Zz. o požiarnej prevencii.

C.

Zabezpečenie vykonávania povinností ustanovených zákonom NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmysle § 30a, odst. 5 u zamestnávateľa, ktorého zamestnanci vykonávajú práce zaradené do prvej kategórie alebo druhej kategórie – **zabezpečenie minimálneho zdravotného dohľadu** v zmysle §30d odst. 1, písm. a) až d), písm.f),g), h) prvého bodu a písm. i).

Ďalej dodávateľ bude:

- a) Dohliadať a zabezpečovať, aby prevádzkové potreby odberateľa boli v súlade s predpismi a požiadavkami na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení a s predpismi o ochrane pred požiarimi. V prípade ak kontrolné orgány zistia akékoľvek nedostatky v zmysle tohto ustanovenia, bude dodávateľ znášať všetky s tým súvisiace dôsledky.
- b) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie a ktorých zverejnenie by bolo v rozpore so záujmami odberateľa.

II.

Za zabezpečovanie uvedených náležitostí odberateľ zaplatí dodávateľovi mesačne dohodnutú sumu 295,- € (slovom tristopätnásť eur) bez DPH.

Dodávateľ doručí odberateľovi vždy po uplynutí príslušného mesiaca najneskôr do 10 dňa nasledujúceho mesiaca faktúru.

Kontaktné osoby zo strany dodávateľa budú: Ing. Ľudmila Sanigová, ABT a TPO

Kontaktné osoby zo strany odberateľa budú: Ing. Peter Rajkovič, Albín Hárši

Odberateľ sa zaväzuje, že bude dodávateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce a ochrany pred požiarimi, a ktoré dodávateľovi nie sú známe.

Odberateľ určí zamestnanca zodpovedného za uloženie agendy BOZP, OPP a MZD zabezpečí dodávateľovi podmienky na výkon nutných operatívnych administratívnych prác a prístupnosť k predmetnej agende.

III.

Náklady spojené:

- a) s materiálnym zabezpečením bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi a minimálnym zdravotným dohľadom,
- b) s prácami, na výkon ktorých treba osobitné osvedčenie, oprávnenie alebo povolenie (napr. revízie vyhradených technických zariadení, kontroly zariadení podľa osobitných predpisov, kontroly požiarotechnických zariadení ap.),
- c) so zabezpečením odbornej prípravy a školenia zamestnancov zaradených na špecializované činnosti ako je napr. obsluha vyhradených technických zariadení a ostatných technických zariadení, kde je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť alebo zaškolenie,

uhradí odberateľ tomu, kto uvedené náležitosti vykoná.

Dodávateľ sa zaväzuje, že ich vykonanie alebo dodávku materiálu zabezpečí (sprostredkuje) so súhlasom odberateľa v rámci tejto zmluvy.

IV.

Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Vypovedanie zmluvy každou stranou je možné iba pri dodržaní mesačnej výpovednej lehoty alebo po vzájomnej dohode.

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden je u odberateľa a druhý u dodávateľa.

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorá začína plynúť od 1.6.2021 a platnosť zmluvy skončí 31.5.2025

Za odberateľa: 29.6.2021

Za dodávateľa:

Mgr. Zuzana Palicová
riaditeľ MMB

Ing. Ľudmila Sanigová
konateľ

PRÍLOHA K ZMLUVE O ZABEZPEČOVANÍ BOZP, OPP a MZD

Rámcová náplň úloh podľa bodu I. A. predmetu zmluvy:

- vykonávanie preventívnych kontrol pracovísk, technických zariadení a činnosti odberateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP a kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami odberateľa,
- vykonávanie školení zamestnancov odberateľa o predpisoch na zaistenie BOZP
- kontrola vykonávania revízií vyhradených technických zariadení, sprostredkovanie ich vykonania so súhlasom odberateľa v rámci zmluvy,
- zisťovanie príčin a zdrojov pracovných úrazov, ich hlásenie príslušným orgánom a spracúvanie podkladov pre odškodňovanie postihnutých pracovníkov,
- spracúvanie podkladov pre odstraňovanie a vykonávanie kontroly odstraňovania nedostatkov zistených pri preventívnych kontrolách, revíziách a pri kontrolách, ktoré vykonávajú príslušné orgány štátnej správy,
- kompletné vedenie agendy BOZP v zmysle príslušných predpisov,
- styk s orgánmi štátnej správy pri kontrolách, vyšetrovaniach ťažkých a smrteľných pracovných úrazov, haváriách a pod.,
- pravidelnú kontrolu dokumentácie BOZP a jej aktualizáciu v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek odberateľa,
- vykonanie ročnej previerky BOZP na pracoviskách odberateľa a vyhotovenie správy,
- dohliadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú, zabezpečenie získavania oprávnení, povolení, odbornej spôsobilosti a pod. pre zamestnancov odberateľa s jeho súhlasom,
- spracúvanie správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia BOZP a podľa požiadaviek podávať informácie vedeniu spoločnosti,
- odborné konzultácie v oblasti bezpečnosti práce a technických zariadení pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov odberateľa,
- spracúvanie podkladov pre riadiace akty vedenia spoločnosti pre vykonávanie BOZP,

Rámcová náplň úloh podľa bodu I. B. predmetu zmluvy:

- organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi a zabezpečovať vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok v lehotách stanovených predpismi alebo odberateľom,
- riadenie činnosti protipožiarneho hliadok pracovísk a protipožiarneho hliadok právnickej osoby po odbornej stránke a zabezpečovať ich odbornú prípravu,
- vykonávať školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
- vypracúvanie a vedenie určenej dokumentácie ochrany pred požiarmi (požiarneho štatútu spoločnosti, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačné plány, vedenie požiarneho kníh, dokumentácia o školení a odbornej príprave atď.)
- vypracúvanie správ, rozborov a informácií o stave ochrany pred požiarmi, ako aj o príčinách vzniknutých požiarov v spoločnosti a navrhovanie príslušných opatrení;
- v spolupráci s určenými zamestnancami spoločnosti odstraňovanie požiarneho nedostatkov,
- sledovanie vykonávania kontrol hasiacich prístrojov a prevádzkových kontrol požiarneho hydrantov,
- spracúvanie podkladov pre riadiace akty na úseku ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov,
- styk s orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi.

Rámcová náplň úloh podľa bodu I. C. predmetu zmluvy:

- hodnotiť faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
- zisťovať expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie,
- hodnotiť zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľať sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhnúť zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
- vypracúvať návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
- podporovať prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
- poskytovať primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri:
 1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 2. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii,

zúčastňovať sa na:

- vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- činnostiach spojených so zaradovaním zamestnancov na pracovnú rehabilitáciu,
- rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
- organizovaní systému prvej pomoci, ak ide o ohrozenie života alebo zdravia zamestnancov,
- organizovaní vzdelávania vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci alebo vzdeláva vybraných zamestnancov na poskytovanie prvej pomoci podľa osobitného predpisu,
- zabezpečovaní rekondičného pobytu,
- spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

