

**Múzeum mesta Bratislavy**  
**Zmluva o výpožičke knižničných dokumentov**  
**č. AF3-24/2021**

uzatvorená podľa ust. § 659 až § 662 Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov) v súlade s § 15, § 16 ods. 5 písm. a) a § 23 ods. 2 písm. i) zák. č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a o zmene zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. a (ďalej len „zmluva“).

**Zmluvné strany**

**Požičiavateľ:** **Múzeum mesta Bratislavy**  
Zriadené Zriaďovacou listinou Hl. mesta SR Bratislavy č. 746/2009 ako príspevková organizácia Hl. mesta SR Bratislavy.  
Sídlo: Radničná 1, 815 18 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Mgr. Zuzana Palicová, poverená riadením  
Zodpovedný zamestnanec vo veciach realizácie zmluvy: Mgr. Monika Šurďová  
Bankové spojenie:  
IČO: 00179744  
DIČ: 2020801761  
Číslo účtu:  
Kontakty:

(ďalej len „požičiavateľ“)

**Vypožičiavateľ :** **Mgr. art. Jana Krajčovičová**  
Trvalé bydlisko:  
Dátum narodenia:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
Kontakty:

(ďalej len „vypožičiavateľ“)

**Článok I.**

**Predmet zmluvy**

1. Požičiavateľ vyhlasuje, že je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť z nej vyplývajúce záväzky, vrátane oprávnenia nakladať a disponovať s predmetom výpožičky na účely tejto zmluvy.
2. Požičiavateľ sa zaväzuje zapožičať vypožičiavateľovi bezodplatne na dočasné užívanie knižničné dokumenty (ďalej len „predmet“) v počte **2 položky**:

**R-00025/1** poisťná hodnota: 3000,- €

**R-00026/1** poisťná hodnota: 3000,- €

špecifikovaných v zozname s obrazovou dokumentáciou, ktorý je ako Príloha č. 1 neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. Súčasťou zmluvy sú aj Protokoly o odovzdaní a prevzatí knižničných dokumentov, špecifikovaných v Článku IV. bode 6 tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmety výpožičky sú spôsobilé na dočasné užívanie podľa Článku II. tejto zmluvy.

## **Článok II.**

### **Účel výpožičky**

1. Predmet výpožičky vyšpecifikovaný v Článku I, bode 1 tejto zmluvy sa vypožičiava za účelom: **realizácie reštaurátorského výskumu pred odborným ošetrením.**
2. Zmena účelu je neprípustná.

## **Článok III.**

### **Doba výpožičky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na čase trvania výpožičky na dobu určitú, ktorá začína plynúť odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy **do 30. 6. 2021.**
2. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť predmety najneskôr v posledný deň výpožičky, pričom zmluvné strany podpíšu Protokol o vrátení. V prípade záujmu vypožičiavateľa predĺžiť dobu výpožičky, písomne požiada požičiavateľa o predĺženie doby výpožičky 14 dní pred uplynutím dohodnutej doby.
3. Požičiavateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie predmetov pred skončením doby výpožičky, ak ich potrebuje pre svoje účely alebo ak ich vypožičiavateľ užíva v rozpore s bodom 1. Článku II. a Článkom IV. tejto zmluvy do 14 dní od doručenia výzvy o vrátenie predmetov výpožičky.

## **Článok IV.**

### **Podmienky výpožičky**

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje predmety užívať súlade s Článkom II. až IV. tejto zmluvy.
2. Vypožičiavateľ je povinný:
  - a) vykonať a zabezpečiť všestranné bezpečnostné opatrenia pri premiestňovaní a dočasnom odbornom umiestnení a sprístupňovaní tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu, zámene, strate alebo odcudzeniu predmetov,
  - b) zabezpečiť optimálne klimatické, svetelné a bezpečnostné podmienky v priestore dočasného užívania predmetov,
  - c) zabezpečiť ochranu údajov, týkajúcich sa dočasného uloženia a manipulácie s predmetmi,
  - d) zamedziť nedovolenej manipulácii s predmetmi,

- e) vrátiť predmety bez konzervátorských a reštauračných zásahov, ak nebolo dohodnuté inak,
  - f) oznámiť požičiavateľovi každú zmenu, ohrozenie, poškodenie alebo stratu predmetu,
  - g) v prípade, ak hrozí vznik škody, je povinný uskutočniť ihneď nevyhnutné opatrenia na zabránenie vzniku škôd, príp. ak ku škode došlo, zistiť, resp. objasniť príčinu poškodenia, pôvodcu a výšku vzniknutej škody a bezodkladne písomne informovať požičiavateľa.
3. Vypožičiavateľ zodpovedá požičiavateľovi za všetky vzniknuté škody (krádež, stratu, zničenie a za iné poškodenie predmetu), ktoré vznikli na predmete počas doby výpožičky. Ak dôjde k poškodeniu alebo znehodnoteniu predmetu výpožičky podľa čl. I tejto zmluvy, je vypožičiavateľ povinný uhradiť škodu v rozsahu určenom požičiavateľom. Náhrada škody pozostáva z nákladov na reštaurovanie a z príslušnej hodnoty predmetu, ktorá môže dosiahnuť maximálne výšku stanovenej poisťnej zmluvy. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia predmetu podľa čl. I tejto zmluvy je vypožičiavateľ povinný uhradiť vzniknutú škodu v plnej výške. Poškodený predmet ostáva majetkom požičiavateľa.
  4. Zhotovenie obrazovej dokumentáciu predmetov, jej uverejňovanie vo filme, v televízii, v tlači na iné účely ako na propagáciu výstavy je možné len s vopred udeleným písomným súhlasom požičiavateľa. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť, aby sa žiadne reprodukcie vecí nevyhotovovali treťou osobou na komerčný účel.
  5. Vypožičiavateľ je povinný pri prezentácii predmetov uviesť, že pochádzajú zo zbierok požičiavateľa v znení: **Zo knižnice Múzea mesta Bratislavy.**
  6. Závazky a povinnosti vypožičiavateľa podľa bodu 1 až 6 tohto článku plynú odovzdaním a prevzatím predmetov na základe potvrdenia Protokolu o odovzdaní a prevzatí zbierkových predmetov na dočasné užívanie, ktorý tvorí súčasť tejto zmluvy a končia vrátením na základe potvrdenia Protokolu o vrátení a prevzatí dočasne užívaných zbierkových predmetov.

## **Článok V.**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Požičiavateľ je kedykoľvek oprávnený bez ujmy na svojich prípadných ďalších nárokoch voči vypožičiavateľovi vyžiadať si veci zo závažných dôvodov späť. Závažnými dôvodmi sú najmä:
  - a) každé porušenie povinností vypožičiavateľa vyplývajúce z tejto zmluvy
  - b) každé ohrozenie alebo zanedbanie starostlivosti vypožičiavateľa
  - c) každé použitie v rozpore so zmluvou, najmä postúpenie vecí tretím osobám.
2. Vypožičiavateľ znáša náklady na predčasnú prepravu vecí späť požičiavateľovi v plnom rozsahu.

## **Článok VI.**

### **Všeobecné a záverečné ustanovenie**

1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. (Občianskeho zákonníka) v znení neskorších

predpisov, zákona č. 206/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov a Výnosu MK SR č. MK-2544/2015-110/11648 v platnom znení a ďalšími ustanoveniami príslušných právnych predpisov SR.

2. V prípade nesplnenia podmienok uvedených v tejto zmluve je vypožičiavateľ oprávnený jednostranne od tejto zmluvy odstúpiť. V takomto prípade sa zmluva ruší dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy požičiavateľovi.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým vzájomným rokovaním a dohodou. V prípade, že sa nepodarí nájsť v danom spore vyhovujúce riešenie, ktorákoľvek zo zmluvných strán sa môže obrátiť na vecne a miestne príslušný súd.
4. Zmeny alebo doplnenia obsahu tejto zmluvy je možné vykonať výlučne písomne, formou očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť dňom ich podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Požičiavateľ, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje vypožičiavateľa v súlade s nariadením č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v rámci predzmluvného a zmluvného vzťahu na základe zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o múzeách a galériách“), vrátane súvisiacich dokumentov, za účelom výpožičky zbierkových predmetov podľa tejto zmluvy. Osobné údaje môžu byť poskytnuté orgánom verejnej moci na základe osobitného predpisu, predovšetkým v rámci štátneho odborného dohľadu alebo kontroly na základe zákona o múzeách a galériách. Osobné údaje sa uchovávaajú po dobu desať rokov. Dotknutá osoba si môže uplatniť právo na prístup k osobným údajom, právo na opravu a vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo na prenosnosť, právo podať sťažnosť úradu na ochranu osobných údajov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov sú dostupné na webovom sídle MMB.
6. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých vypožičiavateľ dostane jedno vyhotovenie.
7. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením zmluvy na webovom sídle MMB.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle MMB.

V Bratislave, dňa 10.5.2021

V Bratislave, dňa

.....  
Mgr. Zuzana Palicová  
poverená riadením MMB

.....  
Mgr. art. Jana Krajčovičová

**Príloha č. 1 k Zmluve o výpožičke knižničných dokumentov č. AF3-24/2021**  
s číslom zmluvy pre interné potreby oddelenia dokumentácie MMB: 1/2021

**Zoznam zbierkových predmetov:**

**R-00025/1**

**R-00026/1**

**Protokol o odovzdaní a prevzatí knižničných dokumentov na dočasné užívanie**  
podľa Zmluvy o výpožičke knižničných dokumentov č. AF3-24/2021, číslo zmluvy pre  
interné potreby oddelenia dokumentácie MMB: 1/2021

**Článok I.**

<b>Požičiavateľ:</b>	<b>Múzeum mesta Bratislavy</b>
Sídlo:	Radničná 1, 815 18 Bratislava
Zodpovedný zamestnanec vo veciach realizácie zmluvy:	Mgr. Monika Šurdová (ďalej len „požičiavateľ“)
<b>Vypožičiavateľ:</b>	<b>Mgr. art. Jana Krajčovičová</b>
Sídlo:	(ďalej len “vypožičiavateľ“)

**Článok II.**

Požičiavateľ odovzdáva a vypožičiavateľ preberá na dočasné užívanie podľa Článku I. bodu 1 zmluvy knižničné dokumenty **v počte 2 položky:**

**R-00025/1** poisťná hodnota: 3000,- €

**R-00026/1** poisťná hodnota: 3000,- €

Stav: poškodené

V Bratislave, dňa

Odovzdal:

Prevzal:

.....  
Mgr. Monika Šurdová

.....  
Mgr. art. Jana Krajčovičová

**Protokol o vrátení dočasne užívaných knižničných dokumentov**  
podľa Zmluvy o výpožičke knižničných dokumentov AF3-24/2021, s číslom zmluvy pre  
interné potreby oddelenia dokumentácie MMB: 1/2021

**Článok I.**

**Vypožičiavateľ:** **Mgr. art. Jana Krajčovičová**  
Sídlo: (ďalej len "vypožičiavateľ")

**Požičiavateľ:** **Múzeum mesta Bratislavy**  
Sídlo: Radničná 1, 815 18 Bratislava  
Zodpovedný zamestnanec vo  
veciach realizácie zmluvy: Mgr. Monika Šurdová  
(ďalej len „požičiavateľ“)

**Článok II.**

Vypožičiavateľ odovzdáva a požičiavateľ preberá podľa Článku I. bodu 1 zmluvy knižničné dokumenty **v počte 2 položky:**

**R-00025/1**

**R-00026/1**

Stav:

V Bratislave, dňa

Odovzdal:

Prevzal:

.....  
Mgr. art. Jana Krajčovičová

.....  
Mgr. Monika Šurdová